

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI PRZEWOZU OSÓB AUTOBUSEM WRAZ Z KIEROWCĄ

zawarta w Rzeszowie w dniu r. pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Rzeszów Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, 35-233 Rzeszów, ul. Lubelska 54, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000294767, NIP 5170237413, o kapitale zakładowym 19.489.000,00 zł, reprezentowaną przez:

Maksyma Bratko – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej „Przewoźnikiem”,

a

.....
z siedzibą / adresem:
KRS / CEIDG:, NIP:,
REGON:,
reprezentowanym przez:
adres e-mail do doręczeń:
zwanym dalej „Zamawiającym”,
łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1. Przedmiot i charakter umowy

1. Przewoźnik zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego odpłatny przewóz osób autobusem wraz z kierowcą, na warunkach określonych w Umowie, zleceniu oraz harmonogramie przejazdu.
2. Strony potwierdzają, że Umowa jest umową przewozu osób, a nie umową najmu pojazdu. Autobus pozostaje przez cały czas w posiadaniu i pod wyłącznym kierownictwem Przewoźnika, a kierowca nie staje się pracownikiem ani osobą podległą Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że zawiera Umowę jako przedsiębiorca w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową, a Umowa nie ma dla niego charakteru konsumenckiego.

§ 2. Dane usługi

Data lub okres przewozu	
Miejsce i godzina podstawienia	
Trasa i miejsca postoju	
Planowany powrót	
Liczba pasażerów	 osób, nie więcej niż liczba miejsc dopuszczona dla pojazdu
Autobus	marka/model: nr rej.:
Osoba koordynująca Zamawiającego	 tel.:

1. Szczegółowy harmonogram przejazdu stanowi Załącznik nr 1. Zamawiający przekaze jego ostateczną wersję najpóźniej 3 dni robocze przed przewozem.
2. Zmiana trasy, godzin, liczby postojów, liczby pasażerów albo innych parametrów wymaga potwierdzenia przez Przewoźnika. Przewoźnik może odmówić zmiany, jeżeli naruszałaby przepisy, bezpieczeństwo, czas pracy kierowcy albo możliwości techniczne.

§ 3. Obowiązki Przewoźnika

1. Przewoźnik zobowiązuje się:

- 1) podstawić autobus sprawny technicznie, czysty, dopuszczony do ruchu i posiadający wymagane badania techniczne;
- 2) zapewnić kierowcę posiadającego wymagane kwalifikacje, uprawnienia i aktualne badania;
- 3) utrzymywać wymagane prawem ubezpieczenia, w szczególności OC posiadacza pojazdu;
- 4) wykonać przewóz z zachowaniem przepisów Prawa przewozowego, ustawy o transporcie drogowym, przepisów ruchu drogowego i czasu pracy kierowców;
- 5) w razie awarii, w miarę dostępności i technicznych możliwości, podjąć działania w celu zapewnienia pojazdu zastępczego o zbliżonym standardzie.

2. Przewoźnik może zastąpić wskazany autobus innym pojazdem o porównywalnej liczbie miejsc i standardzie, jeżeli jest to uzasadnione awarią, bezpieczeństwem albo względami organizacyjnymi.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) przekazać kompletne i prawdziwe dane niezbędne do realizacji przewozu oraz uzyskać wymagane zgody dotyczące uczestników;
- 2) zapewnić punktualne stawiennictwo pasażerów, obecność osoby koordynującej oraz porządek i przestrzeganie poleceń kierowcy;
- 3) nie przekraczać dopuszczalnej liczby pasażerów i bagażu ani nie przewozić rzeczy niebezpiecznych, bezprawnych, ponadgabarytowych lub mogących uszkodzić autobus;
- 4) zapewnić opiekunów w liczbie wymaganej przepisami i adekwatnej do liczby małoletnich lub osób wymagających wsparcia;
- 5) nie wydawać kierowcy poleceń sprzecznych z prawem, bezpieczeństwem, harmonogramem lub normami czasu pracy;
- 6) pokryć terminowo wynagrodzenie oraz wszystkie należności dodatkowe wynikające z Umowy.

2. Kierowca może odmówić rozpoczęcia lub kontynuowania przewozu, usunąć z pojazdu osobę stwarzającą zagrożenie albo wezwać Policję lub inne służby, jeżeli wymagają tego bezpieczeństwo, porządek lub przepisy. Takie działanie nie stanowi nienależytego wykonania Umowy przez Przewoźnika.

3. Zamawiający odpowiada za działania i zaniechania pasażerów, opiekunów oraz innych osób uczestniczących w przejeździe jak za własne.

§ 5. Wynagrodzenie i płatność

1. Wynagrodzenie podstawowe wynosi zł netto, powiększone o należny podatek VAT, zgodnie z ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 2.
2. Cena obejmuje wyłącznie trasę, czas i świadczenia określone w § 2 oraz załącznikach. Dodatkowo płatne są w szczególności: dodatkowe kilometry, postoje i czas pracy, opłaty drogowe i parkingowe nieuwjęte w kalkulacji, noclegi i diety kierowcy, przejazdy promowe, opłaty graniczne oraz koszty wynikające ze zmiany zlecenia.
3. Stawki dodatkowe wynoszą: zł netto za każdy rozpoczęty dodatkowy kilometr oraz zł netto za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas objęty ofertą, chyba że Załącznik nr 2 stanowi inaczej.
4. Zamawiający zapłaci zaliczkę w wysokości% wynagrodzenia, tj. zł brutto, w terminie dni od zawarcia Umowy. Brak zapłaty zaliczki uprawnia Przewoźnika do wstrzymania realizacji lub odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
5. Pozostała należność jest płatna przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Jeżeli faktura podlega wystawieniu w KSeF, za dzień jej otrzymania uważa się dzień nadania numeru identyfikującego fakturę w KSeF; w innych przypadkach – dzień doręczenia na wskazany adres e-mail.
6. Za opóźnienie Przewoźnikowi przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, rekompensata za koszty odzyskiwania należności i zwrot dalszych uzasadnionych kosztów dochodzenia zapłaty.
7. Zamawiający nie może potrącać swoich wierzytelności z należnościami Przewoźnika ani wstrzymywać zapłaty części bezspornej, chyba że wierzytelność Zamawiającego została prawomocnie stwierdzona albo pisemnie uznana przez Przewoźnika.

§ 6. Opóźnienia i zmiany w realizacji

1. Godziny przejazdu mają charakter planowany i mogą ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Przewoźnika, w szczególności wskutek korków, kontroli, robót drogowych, warunków atmosferycznych, zdarzeń drogowych lub decyzji służb.
2. Czas oczekiwania spowodowany spóźnieniem pasażerów lub Zamawiającego jest odpłatny według stawki z § 5 ust. 3. Po 60 minutach oczekiwania Przewoźnik może odjechać lub odstąpić od dalszej realizacji, zachowując prawo do pełnego wynagrodzenia, jeżeli dalszy przewóz naruszałby harmonogram, przepisy lub czas pracy kierowcy.
3. Zamawiający ponosi skutki i koszty zmiany trasy, przedłużenia przejazdu lub konieczności zapewnienia dodatkowego kierowcy, jeżeli wynikły z jego dyspozycji, spóźnienia pasażerów albo niepełnych lub błędnych informacji.

§ 7. Odpowiedzialność i zabezpieczenie roszczeń

1. Przewoźnik odpowiada na zasadach wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Z zastrzeżeniem szkód wyrządzonych umyślnie oraz odpowiedzialności, której nie można wyłączyć, odpowiedzialność Przewoźnika za szkody majątkowe Zamawiającego ogranicza się do rzeczywistej, normalnej i bezpośredniej straty oraz do wysokości wynagrodzenia netto za daną usługę.
2. Przewoźnik nie odpowiada za utracone korzyści, szkody pośrednie, utratę rezerwacji lub wydarzenia, opóźnienia wynikające z okoliczności wskazanych w § 6 ani za rzeczy pozostawione w autobusie, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.
3. Zamawiający odpowiada w pełnej wysokości za uszkodzenie, zniszczenie, zabrudzenie lub brak elementów autobusu i jego wyposażenia spowodowane przez osoby, za które odpowiada. Odpowiedzialność obejmuje koszty naprawy lub odtworzenia, czyszczenia specjalistycznego, holowania, opinii technicznych oraz uzasadnioną utratę przychodów w okresie wyłączenia autobusu z eksploatacji.
4. Podstawę obciążenia mogą stanowić w szczególności protokół kierowcy, fotografie, nagrania z monitoringu, faktura, kosztorys, cennik serwisu lub opinia techniczna. Brak podpisu przedstawiciela Zamawiającego pod protokołem nie pozbawia go mocy dowodowej.

5. Zamawiający zapłaci należność z tytułu szkody lub kosztów dodatkowych w terminie 7 dni od doręczenia noty obciążeniowej lub faktury wraz z dokumentacją. Przewoźnik może zaliczyć wpłaconą zaliczkę lub kaucję na poczet najdawniej wymagalnych należności.
6. Niezależnie od odszkodowania Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek: przewozu osoby lub rzeczy wbrew zakazowi kierowcy, palenia lub używania e-papierosów w autobusie, spożywania alkoholu mimo zakazu, umyślnego naruszenia wyposażenia albo odmowy wykonania zgodnego z prawem polecenia porządkowego. Przewoźnik może dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną.
7. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Przewoźnikowi dane osoby odpowiedzialnej za szkodę, o ile je posiada, co nie zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec Przewoźnika.

§ 8. Rezygnacja, odstąpienie i kary

1. Zamawiający może zrezygnować z usługi w formie dokumentowej, w szczególności pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Przewoźnika. Za chwilę rezygnacji uważa się potwierdzone doręczenie wiadomości.
2. W przypadku rezygnacji Zamawiający zapłaci karę umowną: a) ponad 7 dni przed terminem – 10% wynagrodzenia brutto; b) od 7 do 3 dni przed terminem – 50% wynagrodzenia brutto; c) krócej niż 3 dni przed terminem, w dniu przewozu albo w przypadku niestawienia się pasażerów – 100% wynagrodzenia brutto.
3. Jeżeli szkoda Przewoźnika przewyższa karę umowną, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego. Przewoźnik zachowuje także prawo do zwrotu bezzwrotnych kosztów poniesionych na rzecz osób trzecich.
4. Przewoźnik może odstąpić od Umowy lub odmówić przewozu ze skutkiem natychmiastowym w razie braku zaliczki lub wymagalnej płatności, podania nieprawdziwych danych, zagrożenia bezpieczeństwa, polecenia naruszenia prawa, przekroczenia dopuszczalnej liczby pasażerów, agresji lub rażącego naruszania porządku. Jeżeli przyczyna leży po stronie Zamawiającego, Przewoźnik zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia i odszkodowania.

§ 9. Siła wyższa

1. Strona nie odpowiada za niewykonanie obowiązku w zakresie spowodowanym siłą wyższą, przez którą rozumie się zewnętrzne, nadzwyczajne i niemożliwe do zapobieżenia zdarzenie, w szczególności klęskę żywiołową, zamknięcie dróg lub granic, działania władz, wojnę, zamieszki, epidemię albo nagły zakaz przewozu.
2. Strona dotknięta siłą wyższą niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę. Strony uzgodnią zmianę terminu lub zakresu. W razie trwałej niemożliwości wykonania usługi rozliczeniu podlegają świadczenia wykonane i udokumentowane, bezzwrotne koszty zewnętrzne.
3. Awaria autobusu nie jest automatycznie siłą wyższą; odpowiedzialność Przewoźnika ocenia się z uwzględnieniem podjętych działań naprawczych i możliwości zapewnienia pojazdu zastępczego.

§ 10. Reklamacje

1. Reklamacje należy składać w formie dokumentowej na adres Przewoźnika, opisując zdarzenie, żądanie i dowody. Strony stosują terminy oraz tryb wynikające z Prawa przewozowego i przepisów wykonawczych.
2. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia do wstrzymania zapłaty należności bezspornej.

§ 11. Dane osobowe i monitoring

1. Każda Strona przetwarza dane osobowe przedstawicieli, osób kontaktowych i uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami, we własnym zakresie i na własnej podstawie prawnej.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać uczestnikom wymagane informacje dotyczące przetwarzania ich danych oraz poinformować ich, że autobus może być wyposażony w monitoring służący bezpieczeństwu, ochronie mienia i ustaleniu przebiegu zdarzeń.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Kodeks cywilny, Prawo przewozowe, ustawę o transporcie drogowym oraz inne właściwe przepisy.
2. Zmiany Umowy wymagają formy dokumentowej, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy albo wyraźne postanowienie Umowy wymagają formy pisemnej. Zmiana istotnych warunków cenowych wymaga potwierdzenia przez obie Strony.
3. Zawiadomienia przesłane na wskazane w Umowie adresy e-mail uważa się za skutecznie doręczone w następnym dniu roboczym po wysłaniu, o ile nadawca nie otrzyma komunikatu o niedoręczeniu.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe zachowują moc, a Strony zastępują je postanowieniem możliwie najbliższym celowi gospodarczemu.
5. Spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Przewoźnika, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
6. Integralną część Umowy stanowią: Załącznik nr 1 – Harmonogram przewozu; Załącznik nr 2 – Oferta cenowa/kalkulacja; Załącznik nr 3 – Protokół szkody, jeżeli został sporządzony.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo zawarto w formie elektronicznej.

PRZEWOŹNIK

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....